

Как настроить автоответчик Gmail

1. Откройте [Gmail](#)
2. В правом верхнем углу нажмите на значок "Настройки" ⚙️ > **Все настройки**.
3. На вкладке "Общие" найдите раздел "Автоответчик".
4. Выберите - **Включить автоответчик**.
5. Введите Тему (**Доступ к части**) и текст сообщения (...).
6. Нажмите - **Сохранить изменения**.

Пример:

☒ **Включить автоответчик**

Первый день: 2 апреля 2025 г.

☐ Последний день: (необязательно)

Тема: Доступ к части

Текст:

[Расширенное форматирование »](#)

Здравствуйте! Чтобы получить доступ к нужной Вам части, Вам нужно перевести соответствующую сумму (если в валюте, то по курсу ЦБ РФ).

1 часть - 500 руб.
2 часть - 700 руб.
3 часть - 1000 руб.
4 часть - 2970 руб.
5 часть - 3900 руб.
6 часть - 4200 руб.

☐ Отвечать только адресатам из моего списка контактов

Сохранить изменения

Отмена